**REGLEMENT CLIENTENRAAD STICHTING OPHOVENERHOF TE SITTARD**

**Paragraaf 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

ARTIKEL 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder

a: zorgaanbieder: Stichting Ophovenerhof

b: instelling: Stichting Ophovenerhof

c: deelnemers: natuurlijke personen die bij de Stichting hun

dagbesteding en/of woonbegeleiding hebben

d: cliëntenraad: een afvaardiging van ouder(s) / wettelijke

vertegenwoordiger(s) van de deelnemers van de

aangeboden faciliteiten van de Stichting

e: deelnemersoverleg: de deelnemers van de verschillende

faciliteiten van de stichting die met elkaar

bespreken wat zij vinden van de zorg.

ARTIKEL 2. Doel en middelen

1. De cliëntenraad stelt zich ten doel om, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling de gemeenschappelijke belangen van alle deelnemers te behartigen.
2. De cliëntenraad behartigt deze belangen door gebruik te maken van de bevoegdheden van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen en van de mogelijkheden die de wet biedt.
3. De cliëntenraad kan beschikken over financiële en/of materiele middelen die door de zorgaanbieder aangeboden worden na een met redenen omklede aanvraag. Indien er financiële middelen ter beschikking worden gesteld zal de cliëntenraad een penningmeester benoemen.
4. De Raad en de Stichting stellen samen een vertrouwenscommissie in bestaande uit drie leden.

Een lid op voordracht van de Raad, een lid op voordracht van de Stichting en de voorzitter wordt gezocht door beide leden van de vertrouwenscommissie en dient onafhankelijk te zijn. De taak van deze commissie is bemiddelen en zonodig te komen tot een bindende uitspraak.

**Paragraaf 2 SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEDEN**

ARTIKEL 3. Samenstelling

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.

Door de Raad van bestuur zal een of meerdere medewerker(s) aan de clientenraad worden toegevoegd als adviserend lid /leden.

1. De zorgaanbieder regelt schriftelijk

het aantal leden van de cliëntenraad, de wijze van benoeming en welke personen tot lid kunnen worden benoemd.

Afgesproken is dat de leden voor drie jaar gekozen/benoemd worden met de mogelijkheid om dit eenmalig te verlengen. Een rooster van aftreden wordt opgesteld en in notulen vastgelegd.

ARTIKEL 4. Rechten en Bevoegdheden

1. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:
   1. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
   2. het overdragen van de zeggenschap of het aangaan van een concentratie als omschreven in de Mededingingswet of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
   3. de gehele of een gedeeltelijke opheffing van de instelling,

verhuizing of ingrijpende verbouwing;

* 1. een belangrijke wijziging in de organisatie;
  2. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van

de werkzaamheden;

* 1. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste

zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de

instelling;

* 1. de begroting en de jaarrekening;
  2. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de

beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten;

* 1. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen

beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;

* 1. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
  2. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
  3. wijziging van de regeling, mbt samenstelling, benoemingsprocedure en zittingsduur van de cliëntenraad en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen;
  4. het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van de instelling, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die langdurig in die instelling verblijven.
  5. Indien de zorgaanbieder een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, voorzien de statuten in een regeling die waarborgt dat de cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van het bestuur. De bedoelde regeling houdt ten minste in dat één bestuurslid wordt benoemd op bindende voordracht van de cliëntenraad, tenzij deze van de mogelijkheid een voordracht te doen geen gebruik heeft gemaakt.

1. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
2. De cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder ook ongevraagd te adviseren inzake de in het eerste lid genoemde en andere onderwerpen, die voor de cliënten van belang zijn.

ARTIKEL 5. Adviesrecht

1. De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.
2. Ten aanzien van de onderwerpen, genoemd in artikel 4, eerste lid, onder i tot en met m, neemt de zorgaanbieder geen van een door de cliëntenraad schriftelijk uitgebracht advies afwijkend besluit, mits
   1. Het besluit genomen moest worden op grond van een wettelijk voorschrift
   2. De vertrouwenscommissie die door De Stichting en door de Raad gezamenlijk is ingesteld heeft vastgesteld dat de voorzitter van de Stichting en de Raad van Toezicht bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot haar besluit heeft genomen.
3. De zorgaanbieder doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.
4. Een besluit van de zorgaanbieder, genomen in strijd met het tweede lid, is nietig, indien de cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de zorgaanbieder hem zijn besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.
5. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad tijdig en, desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
6. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad voorts ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

**Paragraaf 3 Functies**

ARTIKEL 6. Functieverdeling

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en indien nodig een penningmeester
2. In een persoon, niet zijnde de voorzitter kunnen twee functies verenigd zijn.
3. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de allen die binnen de Stichting belangen hebben.

ARTIKEL 7. De Voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de raad zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest de raad uit zijn midden een plaatsvervanger.
3. De voorzitter bereidt samen met de afgevaardigde van het Bestuur de vergadering voor en ze stellen samen de agenda op. De leden van de Raad kunnen tot een week voorafgaande aan de vergaderdatum punten voor de agenda gemotiveerd aandragen.

ARTIKEL 8. De Secretaris

1. De secretaris zorgt voor goed secretariaatswerk
2. Bij het neerleggen van de functie zorgt deze voor een goede overdracht van alle stukken.

ARTIKEL 9. De Penningmeester(indien aanwezig)

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiële middelen en de overige bezittingen van de raad.
2. De penningmeester dient eenmaal per jaar verslag van de inkomsten en uitgaven te geven en dient deze ook te verantwoorden aan de raad en de Stichting.
3. Bij het neerleggen van de functie zorgt deze voor een goede overdracht van alle stukken.

**Paragraaf 4 verplichtingen zorgaanbieder**

ARTIKEL 10

1. De zorgaanbieder stelt jaarlijks een schriftelijk verslag op over de wijze waarop ten aanzien van de instelling deze wet is toegepast.
2. De zorgaanbieder maakt binnen tien dagen na vaststelling openbaar:
   1. het jaarverslag;
   2. op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria, welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;
   3. de notulen en de besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen;
   4. een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen.
   5. welke financiële en/of materiele zaken ter beschikking gesteld worden aan de Raad
   6. het verslag bedoeld in artikel 10 lid 1.
3. De openbaarmaking geschiedt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen en hen op verzoek daarvan afschriften te verstrekken.
4. Van de terinzagelegging wordt mededeling gedaan op de in de instelling voor het doen van mededelingen aan cliënten gebruikelijke wijze.
5. Voor het op verzoek verstrekken van afschriften kan een tarief in rekening worden gebracht, ten hoogste gelijk aan de kostprijs, tenzij ten aanzien van de instelling de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is.

**Paragraaf 5 Werkwijze**

ARTIKEL 11 Bijeenroeping cliëntenraad

1. De Raad stelt jaarlijks de data vast waarop hij dat jaar bij elkaar zal komen. Of er wordt bij elke vergadering een datum afgesproken voor de volgende vergadering’

De Raad komt voorts bijeen indien de voorzitter dit nodig acht of binnen 2 weken nadat tenminste twee leden van de Raad een schriftelijk, gemotiveerd verzoek hiervoor hebben ingediend bij de secretaris en voorzitter.

1. De voorzitter roept de Raad bijeen door middel van een kennisgeving aan de leden. Deze dient, uitgezonderd bij spoed, minstens een week voor de vergaderdatum te worden verzonden. Deze kennisgeving bevat de agenda van de vergadering en eventuele vergaderstukken.
2. De agenda bevat in ieder geval de verslagen van het deelnemersoverleg van de verschillende faciliteiten.

ARTIKEL 12 Quorum (minimaal aanwezige leden)

1. Een vergadering vindt alleen doorgang als meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Indien een vergadering geen doorgang vindt vanwege het niet behalen van het quorum dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt dan plaats op een later tijdstip, in de tweede of derde week na de afgelaste vergadering. Deze vergadering gaat te allen tijde door ongeacht het aantal aanwezige leden.

ARTIKEL 13 Aanwezigheid van mensen die geen deel uitmaken van de Raad

1. De raad kan deskundigen en/of belanghebbende uitnodigen om een vergadering van de Raad in zijn geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
2. De deelnemers aan de faciliteiten van de Stichting kunnen bij de vergadering van de Raad aanwezig zijn, tenzij naar het oordeel van de voorzitter of van de aanwezige afgevaardigde van het bestuur, hierdoor het goed functioneren van de Raad wordt belemmerd of vanwege het vertrouwelijke karakter van het aan de orde onderwerp zich daartegen verzet.

ARTIKEL 14 Besluitvorming

1. Ieder lid van de Raad heeft stemrecht met uitzondering van het adviserend lid.
2. De Raad beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd tenzij verzocht wordt om een schriftelijke stemming.
4. Blanco stemmen zijn ongeldig.
5. Bij staken van de stemmen
   1. De stem van de voorzitter is doorslaggevend
   2. Stemming wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering
6. Als bij een keuze tussen personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de 2 kandidaten die in de eerste ronde de meeste stemmen hebben gekregen. Bij herstemming is diegene gekozen die de meeste stemmen heeft gekregen. Indien ook dan de stemmen staken beslist het lot.

ARTIKEL 15 Verslaglegging

1. De secretaris maakt van ieder vergadering een verslag. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering ter vaststelling aan de Raad voorgelegd.
2. Na een 3-tal vergadering wordt een beknopte weergave van de verslagen

gepubliceerd in een publicatie die gericht is aan alle medewerkers en deelnemers van de Stichting en hun wettelijke vertegenwoordigers.

ARTIKEL 16 Geheimhouding

1. De leden van de Raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die ij in hun hoedanigheid als lid van de Raad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter hadden kunnen weten.
2. Deze plicht vervalt niet bij het einde van het lid zijn van de Raad.

ARTIKEL 17 Diversen

1. De Raad stelt tijdig zijn werkplan vast voor de komende periode.
2. De Raad stelt jaarlijks een verslag vast van zijn werkzaamheden van het afgelopen jaar
3. Zowel werkplan als jaarverslag worden aangeboden aan De Stichting een haar medewerkers, deelnemers en hun wettelijke vertegenwoordigers.

Sittard,

Voorzitter voorzitter